



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE+FEOP)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI PALAZZOLO ACREIDE

Alberghiero – Industriale – Agrario – Liceo Classico – Liceo Artistico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo Linguistico – Agrario sede coord. di Sortino
Alberghiero serale – Agrario serale sede di Sortino – Alberghiero sede casa circondariale di Cavadonna

Cod. Min. SRIS003005 - C. F. 93034000898 – Codice Univoco : UFAGLK

Tel. Centralino 0931.882325 – Fax 0931.876494

E-Mail: sris003005@istruzione.it – Pec: sris003005@pec.istruzione.it - Sito Web: www.polivalentepalazzolo.com

Via Antonino Uccello, s.n.c. - 96010 Palazzolo Acreide (Sr)

Circolare Interna n. 297

I.I.S. di Palazzolo Acreide
Prot. 0003952 del 06/03/2020
09 (Uscita)

AGLI ALUNNI

AI GENITORI

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

AI FORNITORI

AL DSGA

ALL'ALBO ONLINE

Sito web

Oggetto: misure adottate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 emanata dal DFP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Direttiva n. 1/2020 richiamata in oggetto;

VISTO il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020;

VISTO il DPCM 23 febbraio 2020;

VISTO il DPCM 25 febbraio 2020;

VISTO il DPCM 4 marzo 2020

VISTO il D.Lgs n. 81/2008;

VISTA la Nota MIUR 4693 del 26 febbraio 2020;

VISTO il Decreto del Ministro della Salute On. Roberto Speranza del 26/02/2020, recante schema dell'Ordinanza che i Presidenti delle Regioni non interessate dal cluster virale sono chiamati a recepire e diramare;

ADOTTA

le misure di seguito elencate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 del DFP, le seguenti misure **hanno valore di indicazioni cogenti sino al 15 marzo 2020** per il personale scolastico, i genitori e il personale esterno che a vario titolo abbia accesso agli uffici ed ai locali scolastici.

1 ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

In premessa si specifica che, secondo quanto previsto dalla Direttiva 1/2020 e dalla successiva **NOTA MIUR 4693 del 26 febbraio 2020**, gli Uffici dell'Amministrazione di codesto Istituto si trovano in servizio il 5 marzo secondo il DPCM del 1 marzo 2020.

Le attività scolastiche legate al funzionamento degli uffici ed alle attività didattiche sono confermate

secondo l'usuale orario di ricevimento al pubblico previsto durante le sospensioni delle attività didattiche. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione nonché le attività curriculari programmate che comportino la riunione in ambienti chiusi di più gruppi classe, come tutte le attività integrative in orario extrascolastico, **sono rinviate a data successiva al 15 marzo 2020**.

Per il ricevimento dei genitori, del personale scolastico e del personale esterno presso gli uffici di segreteria e di dirigenza **è richiesto come obbligatorio, fino al 15 marzo 2020**, l'appuntamento telefonico, di norma semplicemente consigliato, per prevenire attese e code per evitare la presenza di più persone in uno stesso luogo chiuso. Anche gli incontri urgenti dovranno essere richiesti telefonicamente al personale di segreteria o alla dirigenza che provvederà a fissare tempestivamente l'incontro richiesto, se necessario, anche nella fascia oraria pomeridiana.

L'accesso ai locali scolastici del personale esterno, fatta eccezione per personale provinciale o altro personale contingentato **è sospeso sino al 15 marzo 2020** a causa dell'impossibilità del Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, di ottemperare, per predetto personale esterno non inquadrato in un rapporto di collaborazione a seguito di convenzione o contratto, alle indicazioni relative agli "obblighi informativi dei lavoratori" di cui all'art. 4 della direttiva n. 1/2020 del DFP.

2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

Il personale ATA:

1. **portatore di particolari patologie** che determinano una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio;
2. **che fruisce dei benefici della legge n. 104/1992** per l'assistenza a familiari in situazione di disabilità grave, tali da prefigurare una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio,

è invitato a contattare tempestivamente il proprio medico di base, ovvero il medico di base del familiare assistito, per valutare tutte le misure necessarie a prevenire potenziali fattori di rischio per la propria e altrui salute, da comunicare tempestivamente alla dirigenza mediante certificazione medica o richiesta di permesso/congedo ai sensi della legge 104/1992.

3 OBBLIGHI INFORMATIVI DEI LAVORATORI

E' sospeso almeno fino al 15 marzo, salvo successive comunicazioni, ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, l'ingresso del personale esterno presente a scuola a seguito di convenzioni o contratti di prestazione occasionale/professionale d'opera (assistenti di base in tirocinio formativo, assistenti specialisti assegnati agli alunni disabili, personale esperto esterno, volontari).

3bis. GIUSTIFICAZIONE ASSENZE DEL PERSONALE

DIRETTIVA GIUSTIFICAZIONE ASSENZE PERSONALE SCOLASTICO.

1. **Dipendenti che hanno contratto il virus (situazione estesa anche agli alunni/alunne)**
L'evento è assimilabile ai casi di ricovero per altre patologie o interventi e verrà trattato come malattia (CCNL 2006/2009 art. 17);
2. **Dipendenti con fattore di rischio riconosciuto (situazione estesa anche agli alunni/alunne)**

Questo caso include:

- chiunque abbia avuto documentati contatti stretti con persone che hanno contratto il virus;
- chiunque negli ultimi 14 giorni abbia soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o nei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020, di seguito richiamati;

- chiunque negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti stretti con persone provenienti o soggiornanti in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o nei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020, di seguito richiamati;

Elenco zone a rischio

CINA

Nella Regione Lombardia:

- a) *Bertonico;*
- b) *Casalpusterlengo;*
- c) *Castelgerundo;*
- d) *Castiglione D'Adda;*
- e) *Codogno;*
- f) *Fombio;*
- g) *Maleo;*
- h) *San Fiorano;*
- i) *Somaglia;*
- j) *Terranova dei Passerini.*

Nella Regione Veneto:

- a) *Vò*

L'assenza rientrante in questa tipologia dovrà essere giustificata con certificazione ai fini INPS (Circolare INPS.HERMES. 25 febbraio 2020.000716) trasmessa anche al datore di lavoro e al Medico di Medicina generale (MMG) ovvero, per alunne/i al Pediatra di Libera Scelta (PLS) in cui si dichiara che per motivi di sanità pubblica la persona è stata posta in quarantena, specificando la data di inizio e fine. La procedura da seguire è quella della sopra richiamata Ordinanza del Presidente della Regione che si riporta di seguito estensivamente:

1. Il soggetto interessato (ovvero per alunne/i i genitori /tutori/affidatari) deve comunicare tale circostanza al proprio Medico di Medicina Generale (di seguito "MMG") ovvero Pediatra di Libera Scelta (di seguito "PLS"). Il MMG/PLS, dopo un primo "triage" telefonico, informa il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale competente per i consequenziali adempimenti. In mancanza dell'MMG/PLS, se la persona non è residente né domiciliata nella Regione, la comunicazione deve essere fatta al Dipartimento di prevenzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale territorialmente competente. nel medesimo allegato sono riportati anche i riferimenti dei contatti dei Medici dei Dipartimenti di Prevenzione;
2. in caso di contatto tra il soggetto interessato ed il Numero Verde appositamente istituito dalla Regione (si rinvia al numero verde dell'ordinanza regionale) gli operatori della centrale comunicano i recapiti per la trasmissione al Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
3. l'operatore di Sanità pubblica territorialmente competente provvede (...) alla prescrizione della permanenza domiciliare, secondo le modalità di seguito indicate:
 - ricevuta la segnalazione l'operatore di Sanità Pubblica contatta telefonicamente e assume informazioni, il più possibile dettagliate e documentate, sulle zone di soggiorno e sul percorso del viaggio effettuato nei quattordici giorni precedenti ai fini di una adeguata valutazione del rischio di esposizione;
 - accertata la necessità di avviare la sorveglianza sanitaria e l'isolamento fiduciario, l'operatore di Sanità Pubblica informa dettagliatamente l'interessato sulle misure da adottare, illustrandone le modalità e le finalità al fine di assicurare la massima adesione;
 - accertata la necessità di avviare la sorveglianza sanitaria e l'isolamento fiduciario l'operatore di Sanità Pubblica informa inoltre il medico di medicina generale/pediatra di libera scelta da cui il soggetto è assistito, anche ai fini dell'eventuale certificazione ai fini INPS (Circolare INPS.HERMES. 25 febbraio 2020.000716);
 - **in caso di necessità di certificazione ai fini INPS per l'assenza dal lavoro, il Dipartimento di Prevenzione procede a rilasciare una dichiarazione indirizzata a INPS, datore di lavoro e MMG/PLS in cui si dichiara che per motivi di sanità pubblica è stato posto in quarantena, specificando la data di inizio e fine.**

3. Dipendenti assenti per timore di contagio

Oltre ai casi descritti nei precedenti punti 1) e 2) l'assenza del dipendente determinata dal semplice "timore" di essere contagiati, senza che ricorra alcuno dei requisiti riconducibili alle fattispecie sopra descritte, **non** consente di riconoscere la giustificazione della decisione e la legittimità del rifiuto della prestazione. **In tal caso si realizza un'assenza ingiustificata dal luogo di lavoro**, situazione da cui possono scaturire provvedimenti disciplinari che possono portare, in ultima analisi, anche al licenziamento. Resta salva la facoltà da parte del lavoratore di usufruire di altri istituti contrattuali (ferie e permessi).

4. Personale esterno

Per il personale esterno presente a scuola a seguito di convenzioni o contratti di prestazione occasionale/professionale d'opera, si procederà invece a valutare la sospensione temporanea delle attività in essere e il loro differimento a data indicata dal personale sanitario competente, interessato dall'amministrazione scolastica, comunque successiva al 15/03/2020.

4 EVENTI AGGREGATIVI E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Fino al 15 marzo 2020 sono sospese le attività di formazione del personale docente e ATA. Per consentire ai collaboratori scolastici di effettuare le operazioni di pulizia e aerazione dell'aula in cui si svolgerà l'incontro, che al termine dello stesso dovrà essere nuovamente igienizzata riguardo alle superfici di lavoro e aerata.

5 ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE E INFORMAZIONE.

L'accesso agli uffici da parte del personale scolastico, dei genitori e del personale esterno avverrà sino al 15 marzo 2020 nel rispetto delle indicazioni cogenti dettate nel precedente punto 1 e, comunque, solo previo appuntamento telefonico obbligatorio anche per casi urgenti, ai quali è assicurato comunque tempestivo riscontro, se necessario in orario pomeridiano.

6 MISURE DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E NORME IGIENICHE DA OSSERVARE

Nel rimandare alle prescrizioni emanate dal MINISTERO DELLA SALUTE e racchiuse nell'opuscolo "DIECI COMPORTAMENTI DA SEGUIRE", si confermano le disposizioni già in essere alle quali si aggiungono le seguenti attività straordinarie:

1. lavaggio delle mani prima dell'uscita dai bagni premunendosi di asciugare le stesse con apposite salviettine mono uso ivi presenti;
2. aerazione dei locali scolastici (aule, uffici, aree dei servizi igienici) nei 10 minuti che precedono l'ingresso del personale e degli studenti;
3. aerazione dei locali scolastici (aule, uffici, aree dei servizi igienici) per 5 minuti al cambio d'ora, avendo cura di evitare correnti d'aria;
4. igienizzazione quotidiana e periodica, con i prodotti messi a disposizione dalla presente istituzione scolastica, come da indicazioni del Ministero della Sanità:
 - dei pavimenti di tutti i locali scolastici, dei servizi igienici, dei davanzali e degli arredi, al termine delle lezioni, nonché in caso di necessità (utilizzando una soluzione di acqua e cloruro di sodio *-candeggina-* da usare sempre con appositi guanti);
 - dei servizi igienici dopo la ricreazione e dopo la mensa;
 - delle superfici dei banchi e delle cattedre in corrispondenza della ricreazione e della mensa, nonché in caso di necessità.

7 ALTRE MISURE DATORIALI

L'istituzione scolastica assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio sito web

www.polivalentepalazzolo.edu.it la diffusione di tutte le disposizioni emanate a livello governativo e ministeriale in materia di misure e raccomandazioni atte a contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19. In particolare ha informato e continuerà ad informare tempestivamente sui comportamenti corretti da seguire emanati dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità.

8 GIUSTIFICAZIONE ASSENZE ALUNNI

Si specifica che la riammissione in classe per assenze superiori a 5gg sarà consentita solo dietro presentazione di idonea certificazione medica solo in caso di le malattie infettive che richiedono comunicazione certificate dal medico come previsto dal DPCM DEL 1 MARZO 2020.

Tutti coloro che comunque **avvertono sintomatologia tipica del suddetto virus** (febbre, tosse, spossamento, difficoltà respiratorie) **sono invitati** a non recarsi presso la Guardia medica o le strutture di Pronto Soccorso, ma di contattare tempestivamente il proprio medico di famiglia, o il numero verde 1500 (numero verde del Ministero della Salute) o il 112 (numero di emergenza nazionale), per gli accertamenti del caso (Direttiva n. 1/2020). **Nelle more si sconsiglia la frequenza scolastica sino ad avvenuta diagnosi o guarigione.**

Senza sottacere la gravità del momento, che impone necessariamente atteggiamenti il più possibile improntati alla cautela ed alla prudenza, preme sottolineare che il comportamento migliore da tenere è quello di rispettare alla lettera le prescrizioni pervenute dagli organismi competenti, in primis il **Ministero della salute** ed il **Dipartimento della protezione civile**, tutti improntati al principio di massima precauzione, senza inutili e pericolosi allarmismi o decisioni estemporanee.



**Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosario Di Luciano**